

201359

Hajdú-Bihar Vármegyei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Kollégium

4032 Debrecen, Lóverseny utca 3.

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201359
Intézmény neve:	Hajdú-Bihar Vármegyei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Kollégium
Székhely címe:	4032 Debrecen, Lóverseny utca 3.
Székhelyének megyéje:	Hajdú-Bihar
Intézményvezető neve:	Kalmár Péter
Telefonszáma:	52/417-945
E-mail címe:	titkarsag@hbmaik.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 09. 19.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás
- technikum (kizárólag szakmai képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Debreceni Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	4026 Debrecen, Kálvin tér 11.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Dr. Vántus András Istvánné
Telefonszáma:	+36 (52) 550-205
E-mail címe:	andrasne.vantus@kk.gov.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

002 - Hajdú-Bihar Vármegyei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Kollégium (4032 Debrecen, Lóverseny utca 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

- kollégiumi ellátás
- technikum (kizárólag szakmai képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladati helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntökötatásban, szakképzésben felntöképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	51	28	51	0	22	21	0	0	14	8,00	10	7
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	1	27	14	27	0	9	7	0	2	4	4,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	78	42	78	0	31	28	0	2	18	12,00	10	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	2	447	289	39	0	24	15	0	0	0	0,00	19	13
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalkoztatott	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimná ziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola évfolyamán		Alapfo kú m és zeti iskolá ban	Kollég iumba n	Pedag ógiai szaksz olgalat nál, utazó gyógy pedag ógusi, utazó kondu ktori hálóza t, kiegés zít nemze tiségi nyelvo ktatás és kiegés zít nemze tiségi óvodai nevelés feladat nál	Fejlesz t nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+ ...+o0 4+o06 +...+o 13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati, szakirá nyú oktatás	elméle ti	gyakor lati, szakirá nyú oktatás	10 %- a alatti						10-50 %-a közötti	50 %- a feletti	
																	összes en
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaid s	0	14	8	9	0	0	0	0	0	0	24	0	0	55	0	0	0
ebb 1 n	0	14	7	7	0	0	0	0	0	0	15	0	0	43	0	0	0
Rész munkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	14	8	9	0	0	0	0	0	0	24	0	0	55	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	14	7	7	0	0	0	0	0	0	15	0	0	43	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok
számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**
2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezet	Intézmény vezet - helyet tes	Tagin tézme ny- vezet , Intézmény - egység- vezet	Tagin tézme ny- vezet - helyet tes, Intézmény - egység- vezet - helyet tes	Óvodai csop. fogl.	Osztály- tanító	Szakos tanítást végz	Szakmai gyak. okt. végz	Oktató	Kollégiumi nevel tanár	Könyvtáros- tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejleszt pedagógus	Gyógytestnevel	Egyéb	Összes (o01+ o02+ ...+o 18)	
													Logo pédus	egyéb						
Pedagógus	Középfiskolai tanár	1	1	1	1	0	0	7	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	26
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	6	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	0	1	0	0	1	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	3
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	9
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	2	1	0	2	17	0	0	20	0	0	0	9	0	1	0	0	55	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	18	16	1	0	19	16	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens	8	6	0	0	8	6	0	0
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	5	5	0	0	5	5	0	0
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló	2	2	0	0	2	2	0	0
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2022-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok														Összesen b 1 lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Összesen		
Gyermekek, tanulók száma		5	4	5	6	7	9	7	8	9	7	4	7	0	78	42	
abb 1	leány	1	1	4	5	5	4	3	5	3	3	2	6	0	42	0	
	más településr 1 bejáró	1	3	2	0	3	3	0	3	0	0	0	0	0	15	9	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	7	3	0	0	0	0	0	10	6	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	napközis tanuló	4	4	3	3	7	6	2	6	0	0	0	0	0	35	17	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	4	1	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	2	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	7	3	
	feladat-ellátási hely típust	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, kézségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	3
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	7	6	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	5	3	3	5	7	8	0	0	0	0	0	31	19	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	9	7	4	7	0	27	14	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	5	4	0	3	4	4	0	0	0	0	0	0	0	20	9	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tértítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	1	2	0	1	1	0	0	0	0	1	0	6	4		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	5	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	14	4		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201359>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

002 - Hajdú-Bihar Vármegyei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Kollégium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201359&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Általános iskola:

Bármely évfolyamon fogadunk SNI látásfogyatékos (gyengénlátó, vak) tanulókat a F városi Pedagógiai Szakszolgálat Látásvizsgáló Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye (Látásvizsgáló) szakértői véleménye alapján.

Beiskolázási körzet (8 megye): Hajdú-Bihar megye, Bács-Kiskun megye, Békés megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Csongrád-Csanád megye, Heves megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Gimnázium:

Magyarország egész területéről fogadunk SNI látásfogyatékos (gyengénlátó, vak) tanulókat a F városi Pedagógiai Szakszolgálat Látásvizsgáló Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye (Látásvizsgáló) szakértői véleménye alapján.

A felvételi eljárás során történik a rangsorolás a tanulmányi eredmények alapján zajlik. Részletes tájékoztató a felvételi eljárással kapcsolatban az intézmény honlapján megtalálható.

Kollégium:

A kollégiumi tagság egy tanévre szól, meghosszabbítását évente írásban kell kérni.

A kollégiumi tagság feltétele a kollégium szabályainak betartás.

Kollégiumi férőhelyre a 22 év alatti, (amennyiben tanulmányait 7 éves korban kezdte el 23 év alatti) nappali tagozatos középiskolai tanulók jogosultak. Az intézmény sajátos nevelési igényű tanulókat is fogad.

A felvétel a tanév során folyamatos (a férőhelyen függvényében), amelyhez felvételi kérelmet szükséges benyújtani.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Általános iskola:

2024. április 20-21.

Gimnázium:

2024. június 27.

Kollégium:

A felvételi lehetőségek határozat kézhezvétele után

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2023-2024-as tanév:

Általános iskolai osztályok száma: 8

Gimnáziumi osztályok száma: 4

Kollégiumi csoportok száma: 8

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy férőhelyre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünk nevelésért-oktatásért nem ró a tanulókra díjfizetési kötelezettséget.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A hatósági ellenőrzés a 2016/17-es tanévre terjedt ki. Az ellenőrzés eszköze adatszolgáltatás, iratbekérés és egyéb tájékoztatás kérése volt.

Megállapítás: a kollégiumi intézményegységben 2016. október 2-án indított vizsgálatkor a vezetők száma nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak, majd a 2017. augusztus 25-én megküldött dokumentumok alapján megállapította, hogy az intézmény megszüntette a feltárt jogsértést.

2021.08.26.

„21. Köznevelési Intézmény közalkalmazotti állomány személyi anyagának ellenőrzése”

Ellenőrzési időszak: 2020.

Ellenőrzés ideje: 2021.06.21-08.06.

Az ellenrzés célja: a közalkalmazottak személyi anyagának jogszabályban elírtak szerinti ellenrzése; az ellenrzés célja annak megállapítása, hogy a közalkalmazottak besorolása jogszabályban foglaltaknak megfelelően történt-e; a közalkalmazottak személyi anyaga tartalmazza-e a jogszabályi elírások szerinti elemeket.

Az ellenrzés eredménye: korlátozottan megfelel

F bb megállapítások:

A közalkalmazotti alapnyilvántartással (Kjt.83/B§ (1) bek., és Kjt.5.melléklete) 2 f közalkalmazott és 8 f pedagógus nem rendelkezett

A közalkalmazotti alapnyilvántartással (Kjt.83/B § (1) bek., és Kjt. 5.melléklete) 3 f közalkalmazott rendelkezett, mely tartalmazta a törvényben meghatározott adatok körét. Azonban az alapnyilvántartás készítésének dátuma 2013., 2016. év volt. A közalkalmazotti alapnyilvántartással (Kjt.83/B § (1) bek., és Kjt. 5.melléklete) 2 f pedagógus rendelkezett, mely teljes körben tartalmazta a törvényben meghatározott adatok körét. Azonban az alapnyilvántartás készítésének dátuma 2012.,2013. év volt.

A személyi anyag tartalmazza a személyes okmányok másolatát (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, adóigazolvány). A személyes okmányok másolásához, kezeléséhez, tárolásához a közalkalmazott rávezetett nyilatkozatával hozzájárult.

A személyi anyagban elhelyezett a jogviszony létrejöttéhez és létrejöttét l keletkezett dokumentumok, adatkörök szerint, azon belül id rendben került elkülönítésre.

Törvényességi ellenrzés 2022.02.17-21.

Az ellenrzés tárgya: Az intézmény jogszabályi elírásoknak megfelelő m ködésének vizsgálata

Az ellenrzés területei:

1. Az intézmény m ködését meghatározó dokumentumok, szabályozók elkészítésének és elfogadásának jogszerűsége
2. Az intézményvezetői döntéshozatali eljárás jrtvényessége
3. Az intézmény szakmai m ködése
4. Az intézmény tanügyi dokumentációja
5. Az intézmény alkalmazottainak munkaid nyilvántartása

Az ellenrzés összegzése:

Az intézmény rendelkezik az elírt dokumentumokkal. Az intézmény alapdokumentumainak elfogadása eljárásjogi szempontból megfelel az elírásoknak, legitimációjuk, nyilvánosságuk a 20/2012.(VII.31.) EMMI rebndelet 82.§ (1)-(3) pontja szerint biztosított. A dokumentumokhoz csatolva megtalálhatók a nyilatkozatok arról, hogy a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Javasolt, hogy az intézményi dokumentumok módosításakor 20/2012.(VII.31.) EMMI rebndelet 82.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alaki, formai elemek teljeskörben kerüljenek feltüntetésre a fed lapon.

A 2018-2023. közötti id szakra rendelkezik az intézmény továbbképzési programmal. A pedagógusok továbbképzései a pedagógiai programnak megfelelően közép-és hosszútávon tervezettek. Az intézmény szakmai m ködése tekintetében megállapítható a szabályos, jogi elírásoknak való megfelelő m ködés, a munkaid vel kapcsolatos nyilvántartásokban az esetleges távollét ideje, jogcíme. A jelenléti íven és a szabadságnylvántartó lapon rögzített adatok koherensek egymással. Az intézmény vonatkozásában nem minden közalkalmazott rendelkezik aktualizált munkaköri leírással, ezért indokolt a munkaköri leírások felülvizsgálata és aktualizálása. Az intézményi tantárgyfelosztás és a feladatelrendelés az egyenletes terhelés elve alapján készült. Az intézmény által felhasznált óratömeg a jogszabályoknak megfelelő. A vezetett tanügyi dokumentumok (osztálynapló, bizonyítványok, törzslapok, kollégiumi törzsköny, ügyleti naplók) jól áttekinthetők, a pontos vezetés l tanúskodnak, melyekben a tantárgyi elnevezések koherenciája megfigyelhető. Fejlesztendő terület a csoportnaplók vezetése (megnyitás, lezárás), melynek során az intézményvezetés részéről fokozott ellenrzés javasolt. Az intézményvezetői döntéshozatali eljárás területét a kiadott határozatok törvényességi szempontú felülvizsgálata szükséges. Az intézményvezető által kiadott határozatoknak meg kell felelniük a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és az általános köznevelési rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseinek mind formai mind tartalmi szempontból. A fenntartói törvényességi ellenrzésről készült jelentés tartalmazza a törvényességi ellenrzés megállapításait. Az összesített jelentésben megfogalmazott megállapítások alapján utóellenrzés végzése nem szükséges az intézményben.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrzsések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellenrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrzsések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrzs szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	2016. 10. 12.	2017. 08. 30.	Hatósági ellenrzs

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Általános iskola:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 07.00 -17.00 óra között tart nyitva. Az iskolában tanítási napokon 16.00 óra után, valamint szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon csak olyan neveléshez- oktatáshoz kapcsolódó programok lehetnek, amelyeket az iskola vezetése engedélyezett a munkaadó és a fenntartó jóváhagyásával.

Gimnázium:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 07.00 - 17.00 óra között tart nyitva. Az iskolában tanítási napokon 16.00 óra után, valamint szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon csak olyan neveléshez- oktatáshoz kapcsolódó programok lehetnek, amelyeket az iskola vezetése engedélyezett a munkaadó és a fenntartó jóváhagyásával.

Kollégium:

A kollégium nyitva tartása – szorgalmi időben – folyamatos, ezen időszakban állandó portai ügyelet működik.

A kollégium szorgalmi időben vasárnap 13 órától – a Lóverseny utca 3. szám alatti telephelyen –, vagy 15 órától – a Postakert utca 7. szám alatti székhelyen – péntek délután 18 óráig a köznevelési törvényben meghatározott feladatok ellátásán túl pedagógiai felügyeletet biztosít.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév rendje:

Első tanítási nap: 2023. szeptember 01.

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21.

2023-2024. tanév általános iskolában 180, gimnáziumban 177 tanítási nappal áll.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06 (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (szerda).

Tanítás nélküli munkanapok:

október 06. pályaorientációs nap (iskola)

február 02. félévi nevelési testületi értekezlet (iskola)

május 6-8. Gimnáziumi tanulók számára

június 18. tanulmányi kirándulás (iskola)

június 20. DÖK – nap (iskola)

Nyílt napok általános iskolások számára:

Iskolánk iránt érdeklődők számára előre egyeztetett időpontban.

Nyílt nap leendő gimnazistáknak:

2023. december 12. 11 óra

Felvételi elbeszélgetés:

Időpont: 2024. március 5. (kedd) 11 óra (pótnap: 2022. március 20. , elztes kérelem alapján, a kérelemre írásos választ adunk)

A szóbeli meghallgatás időpontjáról külön értesítést nem küldünk, érdeklődni az intézmény elérhetőségein lehet.

Helye: 4032 Debrecen Lóverseny utca 3.

Kiemelt rendezvények:

09.06. Fészekrakó délután

09.13. Lóverseny utcai középiskolás kollégisták érzékenyítő délutánja

09.20. Verébavató

09.27. Újonc-avató – új kollégisták bemutatkozó estje

10.02.. A Zene világnapja

10.06.Megemlékezés az aradi vértanúkról

10.17. Szülői nevelési értekezlet

10.18. Debreceni kismesterségek napja a kollégiumban

10.20. Nemzeti ünnep: október 23. (Lóverseny utca 3.)

10.27. Szalagtagozás ünnepség

11.10. A magyar nyelv napja

11.15. "Pulykakas-vetélkedés" Debrecen ismereti vetélkedés

11.17. Negyedéves tanulmányi értékelés

11.29. Diákközgyűlés (Lóverseny utca 3.)

12.06. Mikulás

12.12-13. Kollégiumi advent

12.14.. "Csendes éj" kollégiumi karácsony

12.19. Karácsonyi műsor iskola

12. 20. Adventi vásár iskola

01.19. Osztályzóértekezlet

01.23. Magyar Kultúra Napja

01.26. Szülői értekezlet általános iskolás és gimnáziumi tanulók szülei számára

02.02. Félévi értekezlet

02.08. Farsang

02.22. A parasport napja

02.26. Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira

03.07. (14. pótnap) Szóbeli meghallgatás általános felvételi eljárás keretében

03.14. Nemzeti ünnep: március 15

03. Témahét kollégium

03.16. A víz világnapja-activity

03.20. Íjászat-hagyományról ismertet

03.22. Víz Világnapja - Föld Világnapja

03.22-23. Próbaérettségi 11. évfolyam

03.27-31. Digitális témahét

04.10. Kollégiumi tavaszköszönt

04.11. A magyar költészet napja

04.12. Tavaszi nevelési értekezlet
04.16-17. GALOPP - napok
04.20-21. Tanulók beíratása els évfolyamra
04.22-04.26. Fenntarthatósági témahét
04.29. Kollégiumi ballagás

05.03.. 12.évfolyam osztályozó értekezlet
05.03. Gimnáziumi ballagás
05.08-16. Írásbeli érettségi vizsgák
05.15 Kollégiumi jelentkezés-újra jelentkezés

06.03. Szavalóverseny
06.04. Nemzeti Összetartozás napja
06.17-07.03.. Szóbeli érettségi vizsgák
06. 18. Tanulmányi kirándulás
06. 20. DÖK nap gyermeknap gála
06.21. Osztályozó értekezlet
06.21. Ballagás
06.27. Tanévzáró ünnepség
06.27. Beiratkozás leendő 9. osztályosoknak

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával: 2015. 03.23.

A kollégium működése minden jogszabályi elírásnak megfelel. A bemutatott dokumentáció rendezett, áttekinthető és csoportosított. Az ellenrzésben érintett telephelyen az integráltan oktató látássérült gyermekek speciálisan ellátása külön feladatként jelentkezik. A nevelésben a tolerancia, a humánus és etikus eljárások alkalmazása kiemelten vannak kezelve. A tevékenységek között a tanuláson és az ezzel kapcsolatos feladatokon van a fő hangsúly. A kollégium programjai a tanulók számára kedveltek, az igényeiket is figyelembe véve szerveződnek.

Javaslat a következő módosításhoz: A foglalkozások keretprogramjainak beemelése a pedagógiai programba, a tematikus csoportfoglalkozások terveibe az évfolyami követelmények helyi sajátosságainak kiegészítésével együtt.

2020. márc. 13. Postakert utca 7.szám alatti feladatellátási helyen működő kollégium-vezetői tanfelügyelet

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelkedő tevékenységek

A beszámolóban sokoldalú és részletes mérési adatok kerülnek bemutatásra, aminek felhasználása a következő évi munkatervben láthatóan megtörténik. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. A pályázatában a vezetői elvárásai egyértelműen megfogalmazottak. A tehetséggondozás, de a felzárkóztatást igénylők beazonosítása, és a velük történő törődés, példaérték minden területén az intézménynek.

Fejlesztendő tevékenységek

A középiskolai kollégiumi területen az adaptív pedagógiai módszerek (projektek megvalósítása, kooperatív foglalkozásvezetés, egyéni fejlesztési tervek használata stb.) nagyobb mértékű alkalmazása, hasonlóan az iskolai gyakorlatnak megfelelően.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi jövőképe, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósulását, az operatív feladatokat jól delegálja a vezető társainak. A partnerekkel történő folyamatos és eredményes kapcsolattartás és kiépítés példaértékű, láthatóan a kollégák felé is eljutnak az információk a két telephely, és a sokrétű feladatellátási helyek mellett is.

Fejleszthet tevékenységek

A vezet társakkal történ együttgondolkodás gyakorlatának meghonosítása, a stratégia célok és fejlesztési irányok közös kitalálása kapcsán, például közös SWOT analízis készítés után hozott döntések, ezek ismertetése, alátámasztva a közösen meghatározott területekre hivatkozva.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelked tevékenységek

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. A vezet i programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi, és ezt világossá teszi a nevel testület és valamennyi érintett számára.

Fejleszthet tevékenységek

A vezet i munkája során beazonosított fejlesztet területeinek megfelelő képzésekbe történ bekapcsolódás, példát mutatva ezzel kollégáinak (KIP, DFHT, stb.).

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelked tevékenységek

Vezet i feladatok megosztása, felel sségek, jogkörök, hatáskörök egyértelm meghatározása, az ennek megfelelő színvonalas m kódés. A jogszabályi környezetre tekintettel az intézményi elvárásokat is figyelembe véve a kreativitást és vitát egyaránt támogató alkotó légkör kialakítása. A nevel testület fejl dése iránti elkötelezettség. Pozitív munkahelyi klíma, támogató vezet i hozzáállás.

Fejleszthet tevékenységek

Módszertani kultúra folyamatos fejlesztése (képzések, pályázatok). Intézményi tanács m kódésének felülvizsgálata, duplikált feladatmegosztás megszüntetése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelked tevékenységek

Jogi, szabályozási környezet ismerete, nyomon követése, intézményi dokumentáció szakmaisága. Partnerközpontú szemlélet, folyamatos együttm kódés, min ségi kommunikáció a pozitív intézményi arculat kialakítása érdekében. Kölcsönösségre, bizalomra épül kapcsolat a fenntartóval. Intézményi folyamatok, döntések átláthatósága, nyilvánosság biztosítása.

Fejleszthet tevékenységek

Pályázati lehet ségek szélesítése, a módszertani kultúra fejlesztését megcélzókat el térbe helyezve. A kollégiumi plusz programot kihasználva, a résztvev intézményekkel együttm kódve, jó gyakorlatok megtalálása, összegy jtése, és prezentálása a többi intézmény felé. A partner intézmények jó gyakorlataiból pedig átvenni, a helyi adottságokhoz igazítva alkalmazni, adaptálni.

2020. márc. 21. Lóverseny utca 3.szám alatti feladatellátási helyen m kód kollégium-vezet i tanfelügyelet

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelked tevékenységek

Az érzékenyít tevékenységük kiemelked és nagyon hasznos a többségi diákok számára.

Fejleszthet tevékenységek

Az elért eredmények bemutatásán túl tudatosan érdemes az azokhoz vezet utak részletes kifejtése, mely a dolgozók egésze számára el remutató lehet, miközben a fenntartó számára értékes információ az intézményben folyó szakmai munkára nézve. A beszámolókbán a kollégiumban végzett szakmai munka legyen részletesebben, tematikusan kifejtve, bemutatva a könnyebb átláthatóság és ellen rizhet ség érdekében.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelked tevékenységek

Az intézményegység-vezet megfelelő kommunikációjának köszönhet en minden esetben sikeres a változások megértetése a nevel testület tagjaival. Elfogadják vezet jükt l az érveket. A nevel testületi és vezet i értekezleteken sikeresen, eredményesen kommunikál. (Munkáltatói interjú)

Fejleszthet tevékenységek

A bels mérési kultúra fejlesztése hatékony segítségére lehetne vezet i munkájában!

Az önértékelési rendszer következetes alkalmazása nagymértékben segítené szakmi munkájuk könnyebb áttekinthet ségét és értékelését.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelked tevékenységek

Stabil, támogató nevel testülettel dolgozik, akikkel jó szakmai és emberi kapcsolatot ápol.

Fejleszthet tevékenységek

Az els vezet i ciklus tapasztalataival a következő pályázatában javasolt önreflexió után részletes és ütemezett vezet i

programot megfogalmaznia, melyet a vezetői ciklusa közben folyamatosan értékelni, korrigálni tud. Ez hatékony segítség lehet a vezetői munkájában.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő a munkatársakkal való együttműködése, a közös gondolkodás az intézmény fejlődése érdekében. A kollégiumi pedagógusok munkáját nagy hatékonysággal fogja össze. Példaértékű a munkabírása, személyes és vezetői tulajdonságainak hiteles átadása, e nélkül nem tudná mások stratégiai irányítását megfelelően megoldani.

Fejleszthető tevékenységek

Az alapszövegek kollégiumra vonatkozó részeit kiegészítve, a pedagógiai munka ellenőrzési kritériumainak konkrét megfogalmazása ajánlott. A beszámolóban a belső ellenőrzés éves tapasztalatának feltüntetése. Az SZMSZ-ben a munkatársakkal való kommunikációs csatornák dokumentálása, a munkatervben a továbbképzésekben résztvevők, várható ellenőrzések leírása is ajánlott helyzetelemzés formájában.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi csapatmunka irányítása kiváló, e nélkül nem lehetne hízni az intézményi képalkotás. A munkamegosztásnál, a feladatok kiosztásánál különösen odafigyel az egyenletes leterhelésre. Intézménye érdekében számtalan propagáló tevékenységet végez.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményegységre vonatkozó stratégiai vezetés és operatív irányítás elvárásainak megjelenése a dokumentumokban szükséges. Erre vonatkozóan az SZMSZ, a munkaterv nem elég kidolgozottak, az intézményi erőforrások feltárása, elemzése, személyi, tárgyi, infrastrukturális helyzetelemzés hiányos. Az intézményi struktúra világossá tétele szükséges. A pozitív képalkotására vonatkozó kommunikációs csatorna dokumentálása javasolt.

2022. máj. 28. Gimnázium-intézményi tanfelügyelet

1. Pedagógiai folyamatok-

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelési-oktatási tervek megvalósítása, a tervek és célok koherenciája, a munkaközösségek működése, a köztük lévő kapcsolat.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására vonatkozó stratégiai és operatív tervek koherenciája és következetessége.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkészség (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Fejleszthető tevékenységek

Az önértékelési rendszer működésének rugalmassága, az eredmények kezelése és szorosabb beépítése a folyamatokba.

A beszámoló megállapításai szolgáljanak alapul a következő tanév tervezéséhez.

Hatékony tanulásszervezési formákkal és módszerekkel a tanulóikban jobban lemaradó, többlet hiányzó tanulók segítése, a végzés nélküli iskolaelhagyás megakadályozása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

Kiemelkedő tevékenységek

A iskola biztosítja a gyermekközpontúságot, a családi hangulatot, az esztétikus, szép tiszta környezetet.

Eredményesek a szülőkkel való kapcsolattartásban, közös programok szervezésében.

Munkájukban fontos szerepet játszik a személyiségfejlesztés, kiemelten foglalkoznak a látássérüléssel élő hátránykompenzációval.

A tanulók szociális hátrányainak csökkentésében végzett tevékenység.

A tanulók állapotához mért közösségfejlesztési, a tanulói együttműködést segítő folyamatok ismerete, vezetése.

Az SNI tanulók számára biztosított bánásmód, a rájuk irányuló kiemelt figyelem.

Fejleszthető tevékenységek

Az egészséges és környezettudatos, a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos lehetőségek feltárása, jobb kihasználása és tudatosítása a tanulóikban. (Lehetőségeikhez, állapotukhoz mérten.)

A diákönkormányzat aktívabb bevonása az iskolán kívüli foglalkozásokba, annak lehetősége, hogy a tanuló érezze, hogy beleszólhat a fontos iskolai döntésekbe.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények-

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai munka eredményessége, aminek bizonyítékai a tanulmányi eredmények.

Az elért eredmények elemzése, az eredményesség további javítása.

A látássérült tanulók esélyegyenlőségének biztosítása az intézmény alapfilozófiája.

Az intézmény profiljának megfelelő, kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az iskola kapcsolatrendszere kidolgozott és az eredményessége nyomon követhető az éves beszámolóiban.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény partnereinek bevonásával történhet meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A belső önértékelés eredményei az éves tervezésben jelenjenek meg.

Tanulók útja követésének kidolgozása folyamatban van, vizsgálni szükséges később, hogy ez a gyakorlatban működőképes-e.

Az eredményesség további javítása, a hiányzások csökkentése. A tanulókövetés fejlesztése az érettségi után.

A későbbi külső mérési eredmények (érettségi) beépítése az intézményi önértékelés eljárásába.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-

Kiemelkedő tevékenységek

Pedagógusok és szülők összefogása, kölcsönös segítségnyújtás.

A belső kapcsolatok terén erős a pedagógusok közötti kapcsolat.

A vezetőség lehetőséget teremt a továbbképzésekre, megújulásra.

A mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek a speciális igénytanúkra tekintettel biztosítottak.

A feladat- és hatáskörök körvonalazottsága, tisztázottsága.

A vezetőség munkája a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése kapcsán.

A szakmai munkahelymunka, a jó gyakorlatok kidolgozása prioritást élvez.

Az információáramlás többcsatornás mivolta.

A belső tudásmegosztás prioritása a tanulók speciális helyzetére való összpontosítás mellett, ezzel kapcsolatosan a jó gyakorlatok kialakítása, keresése, megosztása.

Fejleszthető tevékenységek

Az iskolai munkaközösségen belül hangsúlyt kapjon a gimnáziumi testület.

A kommunikáció fejlesztése a mindennapokban.

Az intézményen belüli tudásmegosztás, a jó gyakorlatok tervezettebb beépítése a szakmai munkába.

A munkaközösségek beszámolója lehetne részletesebb.

5. Az intézmény külső kapcsolatai-

Kiemelkedő tevékenységek

A külső partnerek azonosítása a vezetés irányítása mellett megtörtént, koherens a pedagógiai, illetve szakmai programmal, mindenki számára elérhető és ismert.

A tanulók speciális helyzetével kapcsolatba hozható civil és szakmai-pedagógiai szervezetekkel folytatott munka kidolgozottsága, célirányos mivolta.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézménynek a lehetőségekhez mérten érdemes lenne erőteljesebben bekapcsolódnia a helyi közéletbe, akciókba, vagy az egészséges tanulói közösségek érzékenyítésébe.

Tartalmilag releváns panaszkezelési szabályzat kialakítása.

Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírás szükséges.

6. A pedagógiai működés feltételei-

Kiemelkedő tevékenységek

Igényes, tiszta iskolakörnyezet, jó infrastruktúrával. Az intézmény a tanítási-tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, kiemelt figyelmet fordít a fejlesztésre és az értékek megővésére.

Az esélyegyenlőség biztosítása látássérült és SNI-s tanulóknak.

Az intézményvezetés reális képpel rendelkezik a humán erőforrás szükségleteiről, rendszeresen felméri és biztosítja is a szakos ellátottságot.

A belső tudásmegosztás folyamatossága, a rendelkezésre álló tanítási-tanulási eszközök és módszerek adaptív felhasználása a speciális státuszú tanulók oktatásában, nevelésében.

Innovatív, nyitott szervezeti kultúra, és hagyományteremtő tevékenység.

Hagyományteremt elemként a gimnáziumi képzés jegyében megjelent a verébavató, a szalagavató és a ballagás az intézmény palettáján.

Fejleszthet tevékenységek

Jó gyakorlatok átvétele, saját jó gyakorlatok dokumentálása, publikálása, megosztása küls szakmai együttm ködésekben.

Kollégák döntés el készítésbe való bevonása, illetve annak dokumentálása.

A gimnáziumi oktatás kapcsán azonosítható küls partnerek er teljesebb bevonása az új hagyományok teremtésébe.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelked tevékenységek

A Pedagógiai Program szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. A speciális helyzet és igény tanulóakra vonatkozó tervek szem el tt tartják a diákok fejlesztésében kit zött célok elérését.

A tervekben (Munkaterv, Továbbképzési és beiskolázási terv) jól követhet k a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felel sök.

Az alkalmazott oktatási-nevelési módszerek alkalmazása és a pedagógiai prioritásokkal szinkronitása.

A tankönyvek, tanulási eszközök, tanítási módszerek kiválasztása a tanulóakra való tekintettel célspecifikus.

Fejleszthet tevékenységek

Az intézményi önértékelés tervezésének rugalmassága.

Az intézmény készítse el a beiskolázási tervét az intézményben tanító pedagógusok vonatkozásában rövid-, közép-, illetve hosszútávra.

Biztosítani kell az iskola honlapján a mindenkori éves munkaterv nyilvánosságát.

2022. jún. 18.- Postakert utca 7.szám alatti feladatellátási helyen m köd kollégium - intézményi tanfelügyelet

1. Pedagógiai folyamatok-

Kiemelked tevékenységek

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával id ben megtörténik.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejl dését.

Részletes mérési adatok kerülnek bemutatásra, aminek felhasználása a következ évi munkatervben megtörténik.

Fejleszthet tevékenységek

Az önértékelési rendszer hatékonyabb m ködtetése, az intézményi (kollégiumi) önértékelés és intézkedési terv elkészítése.

Évente az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

A kollégiumban az adaptív pedagógiai módszerek projektek, kooperatív technikák, egyéni fejlesztési tervek hangsúlyosabb alkalmazása.

A tanulói nyomon követés dokumentált formájának kidolgozása, a továbbtanulási mutatók nyilvántartása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

Kiemelked tevékenységek

A közösségfejleszt tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.

Az alulteljesít , tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézményben családias a légkör, ahol jól érzik magukat a kollégium lakói.

Fejleszthet tevékenységek

Az egészséges életmódra nagyobb hangsúlyt kellene fektetni. (egészségnap, projekthét)

Közös programok szervezése a szül kkel.

Az önálló tanulás el segítése érdekében informatikai terem kialakítása, internet hozzáféréssel számítógépek biztosítása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények-

Kiemelked tevékenységek

Jó kollégiumi tanulmányi átlag. A szül k elégedettsége. Jó továbbtanulási arány. A mérési eredmények elemzése és visszacsatolása.

Fejleszthet tevékenységek

A tanulókövetés rendjének kialakítása, dokumentálása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Fejlesztendő tevékenységek

A belső tudásmegosztás dokumentálása a, feljegyzés formájában a nyomon követhetőség érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai-

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és megköveteli. Fontos számára a pozitív intézményi arculat kialakítása, megtartása.

Fejlesztendő tevékenységek

Az intézmény panaszkezelési rendjének kialakítása, szabályozása.

6. A pedagógiai működés feltételei-

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályzatában, tetteiben és a szervezet működésében, és a nevelési-oktató munka részét képezik.

Az intézmény deklarált céljainak megfelelően, szakmailag magasan kvalifikált vezetés és tantestület.

Innovatív szemlélet, pályázati lehetőségek kihasználása (TIOP, EFOP Kollégiumi Plusz Modellprogram)

Fejlesztendő tevékenységek

Munkaerő-képes informatikai háttér biztosítása a napi munkához. (Ikt-eszköz minden pedagógusnak, interaktív táblák)

A kollégium elavult bútorzatának fokozatos cseréje szükséges.

Az egészséges életmód támogatásának, a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges terület (sportpálya) biztosítása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek

A tantervi szabályozó dokumentumokban meghatározott a célok és a pedagógiai munka összhangja. Minden tanév tervezésekor megtörténik a kollégium tevékenységének ütemezése, a célok, feladatok, határidők konkrét meghatározása. A célok megfogalmazásával az intézmény sajátosságait figyelembe veszik.

Fejlesztendő tevékenységek

A tanulás támogatásának tervszerű infrastrukturális fejlesztése, a jelen kor elvárásainak megfelelően, minden pedagógusnak használható laptop álljon rendelkezésére, digitális tábla, okos tv beszerzése, addig is minden teremben hagyományos tábla elhelyezése.

2022. november 18. Kollégiumi feladatellátás Lóverseny utca 3.

1. Pedagógiai folyamatok-

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával időben megtörténik.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését.

Részletes mérési adatok kerülnek bemutatásra, aminek felhasználása a következő évi munkatervben megtörténik.

Fejlesztendő tevékenységek

Az önértékelési rendszer hatékonyabb megkövetése, az intézményi (kollégiumi) önértékelés és intézkedési terv elkészítése.

Évente az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

A kollégiumban az adaptív pedagógiai módszerek, projektek, kooperatív technikák, egyéni fejlesztési tervek hangsúlyosabb alkalmazása.

A tanulói nyomonkövetés dokumentált formájának kidolgozása, a továbbtanulási mutatók nyilvántartása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

Kiemelkedő tevékenységek

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézményben családias a légkör, ahol jól érzik magukat a kollégium lakói.

Fejlesztendő tevékenységek

Az egészséges életmódra nagyobb hangsúlyt kellene fektetni. (egészségnap, projekthét)

Közös programok szervezése a szülőkkel.

Az önálló tanulás elvégzésének érdekében informatikai terem kialakítása, internet hozzáféréssel számítógépek biztosítása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények-

Kiemelkedő tevékenységek

Jó kollégiumi tanulmányi átlag. A szülők elégedettsége. Jó továbbtanulási arány. A mérési eredmények elemzése és visszacsatolása.

Fejlesztendő tevékenységek

A tanulókövetés rendjének kialakítása, dokumentálása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Fejlesztendő tevékenységek

A belső tudásmegosztás dokumentálása a, feljegyzés formájában a nyomon követhetőség érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai-

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és megvalósítja. Fontos számára a pozitív intézményi arculat kialakítása, megtartása.

Fejlesztendő tevékenységek

Az intézmény panaszkezelési rendjének kialakítása, szabályozása.

6. A pedagógiai működés feltételei-

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetteiben érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény deklarált céljainak megfelelően, szakmailag magasan kvalifikált vezetés és tantestület.

Innovatív szemlélet, pályázati lehetőségek kihasználása (TIOP, EFOP Kollégiumi Plusz Modellprogram)

Fejlesztendő tevékenységek

Működés képes informatikai háttér biztosítása a napi munkához. (Ikt-eszköz minden pedagógusnak, interaktív táblák)

A kollégium elavult bútorzatának fokozatos cseréje szükséges.

Az egészséges életmód támogatásának, a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges terület (sportpálya) biztosítása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek

A tantervi szabályozó dokumentumokban meghatározott a célok és a pedagógiai munka összhangja. Minden tanév tervezésekor megtörténik a kollégium tevékenységének ütemezése, a célok, feladatok, határidők konkrét meghatározása. A célok megfogalmazásával az intézmény sajátosságait figyelembe veszik.

Fejlesztendő tevékenységek

A tanulás támogatásának tervszerű infrastrukturális fejlesztése, a jelen kor elvárásainak megfelelően, minden pedagógusnak használható laptop álljon rendelkezésére, digitális tábla, okos tv beszerzése, addig is minden teremben hagyományos tábla elhelyezése.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201359>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2017-18-as tanév

Évfolyamismétl tanulók száma: 1 f

Tankötelezettsége megsz nt: 1 f

2018-2019-es tanév

Tankötelezettsége megsz nt: 2 f

Évfolyamismétl : 1 f

Szül i kérelemre évfolyamot ismétél 1. évfolyamon: 2 f

2019-2020-as tanév

Évfolyamismétl : 1 f

2020-2021-es tanév

Évfolyamismétl : 2 f

2021-2022-es tanév

Évfolyamismétl : 4 f , tanulói jogviszonyuk (iskolaváltás miatt) megsz nt

Szül i kérelmére tankötelezettségét követ en tanulói jogviszonya megsz nt 1 f , végzettséget nem szerzett

2022-2023-es tanév

Évfolyamismétl : 0 f

Szül i kérelemre, tankötelezettségét követ en tanulói jogviszonya megsz nt 4 f , végzettséget nem szerzett.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201359

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

Az osztályokra illetve csoportokra lebontott tantervek meghatározzák, hogy melyek azok a kötelez tanítási órák, amelyeken egy adott osztály vagy csoport valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelez tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelez en választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámban részt kell vennie.

A tanórán kívüli foglalkozások két csoportba sorolhatók:

- kötelez foglalkozások: a szakemberek (gyógypedagógus, szakorvos) felmérése, sz r vizsgálata által kisz rt tanulónak kötelez részt venni rajta
- nem kötelez foglalkozások: a tanulók – szül i hozzájárulással - érdekl désüknek megfelelő en választhatják.

Kötelez foglalkozások: rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások

egyéni és csoportos fejleszt foglalkozások

A nem kötelez tanórán kívüli foglalkozások formáiról a tantestület dönt, a tanulói, szül i igények és a lehet ségek alapján

- a tanulói leterheltséget,
- a rendelkezésre álló szakembereket,
- az anyagi lehet ségeket,
- az id keretet

figyelembe véve.

Ha az osztály vagy csoport tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

Ezen túlmenően az iskola intézményvezetője minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közlése a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, foglalkozásokról, amelyekből a tanulók választhatnak, tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat elreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni, melyik foglalkozást elreláthatóan ki fogja tartani. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék, ennek hiányában a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán vagy foglalkozáson kíván részt venni. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés a felzárkóztató foglalkozások kivételével önkéntes. Esetleges módosításra félévkor van lehetőség.

A tanuló május 20-áig írásban jelentheti be a foglalkozás, a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Kiskorú tanuló esetén a szülő is aláírja a jelentkezési lapot. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola intézményvezetőjével vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógussal.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni. A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelési igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni. A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola intézményvezetője bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

A választható tárgyak esetén (érettségire felkészítő foglalkozások) a tanulók és a szülők aláírásukkal erősítik meg választásukat, s ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott foglalkozásra, tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejezódik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről a szabadon választott foglalkozásra, tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a tizenhét év alatti tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell. A tanuló a tanév során egy alkalommal (az első félév lezárását követően 15 napon belül) az intézményvezető engedélyével módosíthatja választását.

Az alábbi foglalkozásokat kínáljuk tanulóink számára:

- szakkörök,

Az iskolai/kollégiumi szakkörök heti óraszámát és meghirdetési köre a szakköri célok által meghatározott.

- Egy tanuló tetszőleges számú szakkörnek tagja lehet, amennyiben azok időben összeegyeztethetők. - A szakköri csoportok megfelelő számú jelentkezés esetén jönnek létre.

- A szakkörök indítását az azt vezető pedagógusok kezdeményezik.

- A diákok kezdeményezésére is indítható szakkör, ennek vezetőjét az intézményvezető dönt.

- A jelentkezések alapján a csoportok indításáról az intézményvezető dönt.

- A tanulónak - indokolt esetben - a soron következő tanév szeptember 15-ig egy alkalommal joga van szakköri jelentkezésének módosítását kérni

- énekkar,
- iskolai sportköri foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- egyéni foglalkozások
- érettségire felkészítő foglalkozás

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás készség- és képességfejlesztést, valamint az ismeretek megszilárdítását szolgálják.

A házi feladatok célja:

- a tanítási órán megismert tananyagok rögzítése,
- az alapkészségek - írás, olvasás, számolás gyakorlása

A házi feladat, a gyakorlás terjedelmét azonban tanulóink átlagosnál magasabb óraszámú foglalkoztatása miatt korlátozni kell.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásakor a következő elveket követjük:

- Csak olyan feladatot adunk, mely nem tartalmaz új ismeretet, a tanórán megértett tananyaghoz kapcsolódik, önállóan vagy a gyengébb tanuló kisebb segítséggel el tud végezni
- Az írásbeli házi feladatok meglétét, minőségét rendszeresen ellenőrizzük, értékeljük
- Egy-egy tantárgyból jellemzően annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi – átlagos tanulóink képességét és munkabírását, koncentráció képességét figyelembe véve – nem haladja meg a 30 perces munkaidőt-igényt.
- A hosszabb idő ráfordítást igénylő házi feladatokat (memoriter tanulása, esetleges gyűjtő - kutató munka, stb.) legalább egy héttel a kijelölt elkészítési időpont előtt jelöljük ki.
- Házi feladatot pihenőnapokra is lehet adni. Ezek egyszeri, alapkészségeket fejlesztő feladatok legyenek, de egyénre szabottan.
- Tanítási szünetekre alapkészségeket fejlesztő gyakorló feladatokat, kötelező és ajánlott irodalom olvasását adjuk házi feladatként.
- A tanítási szünetek időtartamára (nyári, őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot.
- A tanulók beszédkészségének fejlesztése érdekében a szóbeli házi feladatot szóban kérjük számon (kivétel lehet a nagyobb téma összefoglaló számonkérése).
- Az önálló tanuláshoz a tanítási órákon gyakoroltatjuk a különböző tanulási technikákat, útmutatást adunk a tanulás megtervezéséhez, időbeosztáshoz.
- A sikeres tanulás érdekében minden tantárgynál hangsúlyt helyezünk a szövegértésre.
- Gyűjtő munka egyik napról a másikra, illetve pénteken 1 hétfőre nem követelhet meg.
- Minden pedagógus köteles figyelembe venni, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell.

Mindig tartsuk szem előtt az egyenletes és egyéni terhelés elvét!

Az iskolai dolgozatok szabályai:

Az általános iskolában az osztályzatok 100%-os súlyozással számítanak a félévi illetve az év végi érdemjegyek lezárásánál.

A gimnáziumban a témazáró dolgozatok súlyozása 200%-kal kerül beszámításra. A kisérlettségi osztályzatainak érdemjegye a tanuló év végi osztályzatának 1/3 részét adják. A többi osztályzat 100%-os súlyozással számít be a félévi illetve az év végi érdemjegyek lezárásánál.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra:

- osztályozó vizsgákra
 - javítóvizsgákra
- vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasított,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasított.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira.

A szabályzat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó 64-78. szakaszai alapján készült, kiemelve a jogszabály legfontosabb részeit, illetve kiegészítve azokat iskolánk saját rendelkezéseivel. A jelen vizsgaszabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos köznevelési törvény és a fenti rendelet vonatkozó előírásai az érvényesek.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

Az intézmény alkalmassági vizsgát nem szervez.

- Osztályozóvizsga

A továbbhaladás érdekében osztályozóvizsgát kell tennie annak a tanulónak, akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja és nem osztályozható, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. (A tanuló csak eredményes osztályozóvizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon), akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból, aki tanulmányait egyéni tanrend szerint végzi. Intézményvezetői engedéllyel osztályozóvizsgát tehet, aki adott tantárgy helyi tantervi követelményeit a helyi pedagógiai programban meghatározottnál rövidebb idő alatt kívánja teljesíteni (pl.: előrehozott

érettségi miatt),

- **Különbözeti vizsga**

Az intézményvezető különbözeti vizsga letételét írhatja el annak a tanulónak, aki átvétellel tanulói jogviszonyt létesít, és eltér tanterv szerinti tanulmányokat folytatott. A vizsga azokra a tárgyakra, tananyagrészekre, ismeretekre terjed ki, melyeket a tanuló az érvényes tantervekben és a bizonyítványából megállapíthatóan az átvétel előtt nem tanult.

- **Belső különbözeti vizsga**

Szaktanári ajánlással és intézményvezetői engedéllyel ilyen típusú vizsgát tesz az a tanuló, aki fakultációt vagy tagozatot kíván váltani. A vizsga azokra a tananyagrészekre, tartalmakra terjed ki, melyek ismerete az új fakultációs vagy tagozatos csoporthoz való csatlakozáshoz, a közös munkához feltétlenül szükségesek.

- **Javítóvizsga**

A továbbhaladás érdekében a jogszabályok, illetve az intézményvezető által meghatározott időben javítóvizsgát kell tennie annak a tanulónak,

- aki tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- aki az osztályozóvizsga követelményeinek nem felelt meg
- aki az osztályozóvizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy az osztályozóvizsgáról engedély nélkül eltávozik.

- **Pótló vizsga**

Amennyiben a tanuló az osztályozó-, különbözeti vagy javítóvizsgáról fel nem róható okból távol marad, vagy a vizsgát megszakítja, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekben kell tenni.

Az osztályozó, javítóvizsga rendje:

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az intézményvezető felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- átvételnél ha az intézményvezető elírja,
- ha tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az intézményvezető kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

A vizsga időpontja általában a félév és tanév zárását megelőző 1 hét. Az érintett tanulók szüleit a pontos időpontról írásban értesítjük.

A javítóvizsgákat augusztus utolsó hetében tartjuk.

A vizsga háromtagú vizsgabizottság előtt történik. A bizottság tagjai, az intézmény pedagógus dolgozói.

Vizsgatárgyak, vizsgarészek, vizsgaformák az általános iskola évfolyamokon

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamankénti anyagáról és követelményeiről

- egyéni tanrend szerint tanulók esetén tanév elején,
- osztályozó vizsgára vagy javítóvizsgára utasított tanuló esetén a nevelőtestület határozatának meghozatalakor írásban tájékoztatjuk a tanulókat, szülőket.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Összesen: 11. osztály

2. osztály: 5 f

1-3. összevont osztály: 6 f

4. osztály: 5 f

- 5. osztály: 5 f
- 6. osztály: 6 f
- 7. osztály: 10 f
- 8. osztály: 6 f
- 9. osztály: 8 f
- 10. osztály: 9 f
- 11. osztály: 5 f
- 12. osztály: 4 f

Utolsó frissítés: 2023. 09. 19.

7. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

A szabadidős foglalkozások köre:

A szabadidős, választható foglalkozásokon szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önellátás képességének fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolása. A foglalkozások során hangsúlyt kap a gyermekek és ifjak irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának, multikulturális érdeklődésük és toleranciájuk fejlesztése. A pályaeorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordoznak a természettudományos, a műszaki témát feldolgozó és fejlesztő foglalkozások. A kollégium az igényekhez és lehetőségekhez igazodva támogatja a kollégium pedagógiai programjának alapelveivel összhangban lévő öntevékeny diákkörök működését.

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

Kollégiumi nevelés-oktatás és lakhatáson kívüli ellátás biztosítható annak a tanulónak is, akinek férőhely hiányában nem lehet kollégiumi elhelyezést biztosítani (a továbbiakban: externátusi ellátás).

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

Összesen 8 kollégiumi csoport (2023.09.01.):

- 13. csoport: 21 f
- 14. csoport: 14 f
- 15. csoport: 13 f
- 16. csoport: 18 f
- 17. csoport: 6 f
- 18. csoport: 16 f
- 19. csoport: 8 f
- 20. csoport: 19 f

Utolsó frissítés: 2023. 09. 19.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201359-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201359-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201359-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2023. szeptember 20.