

201359

**Hajdú-Bihar Vármegyei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Kollégium**

4032 Debrecen, Lóverseny utca 3.

---

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201359
Intézmény neve:	Hajdú-Bihar Vármegyei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Kollégium
Székhely címe:	4032 Debrecen, Lóverseny utca 3.
Székhelyének megyéje:	Hajdú-Bihar
Intézményvezető neve:	Kalmár Péter
Telefonszáma:	52/417-945
E-mail címe:	titkarsag@hbmaik.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 19.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás
- technikum (kizárólag szakmai képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Debreceni Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	4026 Debrecen, Kálvin tér 11.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Türk László
Telefonszáma:	+36 (52) 550-205
E-mail címe:	laszlo.turk@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

**002 - Hajdú-Bihar Vármegyei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Kollégium (4032 Debrecen, Lóverseny utca 3.)**

#### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

- kollégiumi ellátás
- technikum (kizárólag szakmai képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

#### 4. Intézmény statisztikai adatai

##### Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladati helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntökötatásban, szakképzésben felntöképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	43	23	43	0	18	17	0	0	14	7,00	8	7
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	1	26	10	26	0	9	6	0	6	4	4,00	2	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	69	33	69	0	27	23	0	6	18	11,00	10	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	2	117	68	37	0	11	6	0	0	0	0,00	7	7
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
--------------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalkoztatott	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimná ziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola évfolyamán		Alapfo kú m és zeti iskolá ban	Kollég iumba n	Pedag ógiai szaksz olgalat nál, utazó gyógy pedag ógusi, utazó kondu ktori hálóza t, kiegés zít nemze tiségi nyelvo ktatás és kiegés zít nemze tiségi óvodai nevelés feladat nál	Fejlesz t nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+ ...+o0 4+o06 +...+o 13)	Rész munkaid sből vagy óraadóból, megbízási szerződéses b l a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati, szakirá nyú oktatás	elméle ti	gyakor lati, szakirá nyú oktatás	10 %- a alatti						10-50 %-a közötti	50 %- a feletti	
																	összes en
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaid s	0	9	9	9	0	0	0	0	0	0	11	0	0	38	0	0	0
ebb 1 n	0	9	8	6	0	0	0	0	0	0	6	0	0	29	0	0	0
Rész munkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb 1 n	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	9	10	0	0	0	0	0	0	11	0	0	39	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	9	8	7	0	0	0	0	0	0	6	0	0	30	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f ) - összesít táblázat**  
2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezet	Intézmény vezet - helyet tes	Tagin tézme ny- vezet , Intézmény - egység- vezet	Tagin tézme ny- vezet - helyet tes, Intézmény - egység- vezet - helyet tes	Óvodai csop. fogl.	Oszta ly- tanító	Szako s tanítá st végz	Szak mai gyak. okt. végz	Oktat ó	Kollé giumi nevel taná r	Köny vtáros -tanár	Kond uktor	Gyógypedag ógus, konduktor		Pszic hológ us	Fejlesz t pedag ógus	Gyógy testne vel	Egyé b	Össze s (o01+ o02+ ...+o 18)
													Logo pédus	egyéb					
Pedagógus	Középfiskolai tanár	1	1	1	0	0	7	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	6	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	9
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	2	0	0	1	14	0	0	9	0	0	0	9	0	1	0	0	38	

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	16	14	1	0	17	14	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens	8	6	0	0	8	6	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	5	5	0	0	5	5	0	0
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló	2	2	0	0	2	2	0	0
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2023-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok													Összesen b 1 lány		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		2	5	4	5	5	6	10	6	8	9	5	4	0	69	33	
abb 1	leány	1	1	1	4	4	4	5	3	3	3	2	2	0	33	0	
	más településr 1 bejáró	0	0	3	1	0	2	4	2	1	0	2	0	0	15	8	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	napközis tanuló	2	5	4	3	2	6	6	2	0	0	0	0	0	30	13	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	4	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	1	0	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0	5	2	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	1	0	1	1	0	2	2	0	0	1	1	0	9	3	
	feladat-ellátási hely típust	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, kézségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	1
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	2	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	3	5	2	3	10	6	0	0	0	0	0	29	18	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	8	9	5	4	0	26	10	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	2	5	1	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	14	5	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	2	0	1	1	0	3	2	0	0	0	0	0	9	5		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	1		
kezd évfolyamos tanulók száma	2	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	10	4		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201359>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

002 - Hajdú-Bihar Vármegyei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Kollégium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201359&th=002>

## 5. Általános adatok

### **A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Általános iskola:

Bármely évfolyamon fogadunk SNI látásfogyatékos (gyengénlátó, vak) tanulókat a F városi Pedagógiai Szakszolgálat, Székhely Szakértői Bizottság (1141 Budapest, Mogyoródi út 128.) szakértői véleménye, javaslata alapján  
Beiskolázási körzet (8 megye): Hajdú-Bihar megye, Bács-Kiskun megye, Békés megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Csongrád-Csanád megye, Heves megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Gimnázium:

Magyarország egész területéről fogadunk SNI látásfogyatékos (gyengénlátó, vak) tanulókat a F városi Pedagógiai Szakszolgálat, Székhely Szakértői Bizottság (1141 Budapest, Mogyoródi út 128.) szakértői véleménye, javaslata alapján  
A felvételi eljárás során történő rangsorolás a tanulmányi eredmények alapján zajlik. Részletes tájékoztató a felvételi eljárással kapcsolatban az intézmény honlapján megtalálható.

Kollégium:

A kollégiumi tagság egy tanévre szól, meghosszabbítását évente írásban kell kérni.

A kollégiumi tagság feltétele a kollégium szabályainak betartása.

Kollégiumi férőhelyre a 22 év alatti, (amennyiben tanulmányait 7 éves korban kezdte el 23 év alatti) nappali tagozatos középiskolai tanulók jogosultak. Az intézmény sajátos nevelési igényű tanulókat is fogad.

A felvétel a tanév során folyamatos (a férőhelyen függvényében), amelyhez felvételi kérelmet szükséges benyújtani.

### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

Általános iskola:

2025. április 10-11..

Gimnázium:

2025. június 25.

Kollégium:

A felvételi eljárásról szóló határozat kézhezvétele után

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

2024-2025-ös tanév:

Általános iskolai osztályok száma: 7

Gimnáziumi osztályok száma: 4

Kollégiumi csoportok száma: 9

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy férőhelyre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Intézményünk nevelésért-oktatásért nem ró a tanulókra díjfizetési kötelezettséget.

### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

A hatósági ellenőrzés a 2016/17-es tanévre terjedt ki. Az ellenőrzés eszköze adatszolgáltatás, iratbekérés és egyéb tájékoztatás kérése volt.

Megállapítás: a kollégiumi intézményegységben 2016. október 2-án indított vizsgálatkor a vezetők száma nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak, majd a 2017. augusztus 25-én megküldött dokumentumok alapján megállapította, hogy az intézmény megszüntette a feltárt jogsértést.

2021.08.26.

„21. Köznevelési Intézmény közalkalmazotti állomány személyi anyagának ellenőrzése”

Ellenőrzési időszak: 2020.

Ellenőrzés ideje: 2021.06.21-08.06.

Az ellenőrzés célja: a közalkalmazottak személyi anyagának jogszabályban előírtak szerinti ellenőrzése; az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a közalkalmazottak besorolása jogszabályban foglaltaknak megfelelően történt-e; a közalkalmazottak

személyi anyaga tartalmazza-e a jogszabályi el írások szerinti elemeket.

Az ellen rzés eredménye: korlátozottan megfelel

F bb megállapítások:

A közalkalmazotti alapnyilvántartással (Kjt.83/B§ (1) bek., és Kjt.5.melléklete) 2 f közalkalmazott és 8 f pedagógus nem rendelkezett

A közalkalmazotti alapnyilvántartással (Kjt.83/B § (1) bek., és Kjt. 5.melléklete) 3 f közalkalmazott rendelkezett, mely tartalmazta a törvényben meghatározott adatok körét. Azonban az alapnyilvántartás készítésének dátuma 2013., 2016. év volt.

A közalkalmazotti alapnyilvántartással (Kjt.83/B § (1) bek., és Kjt. 5.melléklete) 2 f pedagógus rendelkezett, mely teljes kör en tartalmazta a törvényben meghatározott adatok körét. Azonban az alapnyilvántartás készítésének dátuma 2012.,2013. év volt.

A személyi anyag tartalmazza a személyes okmányok másolatát (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, adóigazolvány). A személyes okmányok másolásához, kezeléséhez, tárolásához a közalkalmazott rávezetett nyilatkozatával hozzájárult.

A személyi anyagban elhelyezett a jogviszony létrejöttéhez és létrejöttét l keletkezett dokumentumok, adatkörök szerint, azon belül id rendben került elkülönítésre.

Törvényességi ellen rzés 2022.02.17-21.

Az ellen rzés tárgya: Az intézmény jogszabályi el írásoknak megfelelő m ködéseknek vizsgálata

Az ellen rzés területei:

1. Az intézmény m ködését meghatározó dokumentumok, szabályozók elkészítésének és elfogadásának jogszer sége
2. Az intézményvezet i döntéshozatali eljárás jtörvényessége
3. Az intézmény szakmai m ködése
4. Az intézmény tanügyi dokumentációja
5. Az intézmény alkalmazottainak munkaid nyilvántartása

Az ellen rzés összegzése:

Az intézmény rendelkezik az el írt dokumentumokkal. Az intézmény alapdokumentumainak elfogadása eljárásjogi szempontból megfelel az el írásoknak, legitimációjuk, nyilvánosságuk a 20/2012.(VII.31.) EMMI rebndelet 82.§ (1)-(3) pontja szerint biztosított. A dokumentumokhoz csatolva megtalálhatók a nyilatkozatok arról, hogy a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Javasolt, hogy az intézményi dokumentumok módosításakor 20/2012.(VII.31.) EMMI rebndelet 82.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alaki, formai elemek teljeskör en kerüljenek feltüntetésre a fed lapon.

A 2018-2023. közötti id szakra rendelkezik az intézmény továbbképzési programmal. A pedagógusok továbbképzései a pedagógiai programnak megfelelően közép-és hosszútávon tervezettek. Az intézmény szakmai m ködése tekintetében megállapítható a szabályos, jogi el írásoknak való megfelelő m ködés, a munkaid vel kapcsolatos nyilvántartásokban az esetleges távollét ideje, jogcíme. A jelenléti íven és a szabadságnylvántartó lapon rögzített adatok koherensek egymással. Az intézmény vonatkozásában nem minden közalkalmazott rendelkezik aktualizált munkaköri leírással, ezért indokolt a munkaköri leírások felülvizsgálata és aktualizálása. Az intézményi tantárgyfelosztás és a feladatelrendelés az egyenletes terhelés elve alapján készült. Az intézmény által felhasznált óratömeg a jogszabályoknak megfelelő . A vezetett tanügyi dokumentumok (osztálynapló, bizonyítványok, törzslapok, kollégiumi törzsköny, ügyleti naplók) jól áttekinthet k, a pontos vezetésr l tanúskodnak, melyekben a tantárgyi elnevezések koherenciája megfigyelhet . Fejlesztend terület a csoportnaplók vezetése (megnyitás, lezárás), melynek során az intézményvezetés részér l fokozott ellen rzés javasolt. Az intézményvezet i döntéshozatal eljárás területét a kiadott határozatok törvényességi szempontú felülvizsgálata szükséges. Az intézményvezet által kiadott határozatoknak meg kell felelniük a Nemzeti köznevelésr l szóló 2011. évi CXCV. törvény és az általános köznevelési rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseinek mind formai mind tartalmi szempontból. A fenntartói törvényességi ellen rzésr l készült jelentés tartalmazza a törvényességi ellen rzés megállapításait. Az összesít jelentésben megfogalmazott megállapítások alapján utóellen rzés végzése nem szükséges az intézményben.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános**

## **megállapításai:**

**Ellenrz szerv**  
Hajdú-Bihar Megyei  
Kormányhivatal

<b>Kezd dátum</b>	<b>Vég dátum</b>	<b>Típusa</b>
2016. 10. 12.	2017. 08. 30.	Hatósági ellenrzés

### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

#### Általános iskola:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 07.00 -17.00 óra között tart nyitva. Az iskolában tanítási napokon 16.00 óra után, valamint szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon csak olyan neveléshez- oktatáshoz kapcsolódó programok lehetnek, amelyeket az iskola vezetése engedélyezett a m ködtet és a fenntartó jóváhagyásával.

#### Gimnázium:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 07.00 - 17.00 óra között tart nyitva. Az iskolában tanítási napokon 16.00 óra után, valamint szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon csak olyan neveléshez- oktatáshoz kapcsolódó programok lehetnek, amelyeket az iskola vezetése engedélyezett a m ködtet és a fenntartó jóváhagyásával.

#### Kollégium:

A kollégium nyitva tartása – szorgalmi időben – folyamatos, ezen időszakban állandó portai ügyelet m ködik.

A kollégium szorgalmi időben vasárnap 13 órától – a Lóverseny utca 3. szám alatti telephelyen –, vagy 15 órától – a Postakert utca 7. szám alatti székhelyen – péntek délután 18 óráig a köznevelési törvényben meghatározott feladatok ellátásán túl pedagógiai felügyeletet biztosít.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

#### A tanév rendje:

Első tanítási nap: 2024. szeptember 01.

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.

2024-2025. tanév általános iskolában 183, gimnáziumban 180 tanítási nappól áll.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 04 (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

#### Tanítás nélküli munkanapok:

december 14. pályaorientációs nap (iskola)

január 31. félévi nevelési testületi értekezlet (iskola)

május 17. DÖK – nap (iskola)

június 10. tanulmányi kirándulás (iskola)

Gimnáziumi feladatellátás három napja:

december 7.

február 17.

május 23.

#### Nyílt napok általános iskolások számára:

Iskolánk iránt érdeklődők számára előre egyeztetett időpontban.

#### Nyílt nap leendő gimnazistáknak:

2024. december 11. 11 óra

#### Felvételi elbeszélgetés:

Időpont: 2025. március 4. (kedd) 11 óra (pótnap: 2025. március 11., elzáró kérelem alapján, a kérelemre írásos választ adunk)



A szóbeli meghallgatás időpontjáról külön értesítést nem küldünk, érdeklődni az intézmény elérhetőségein lehet.

Helye: 4032 Debrecen Lóverseny utca 3.

Kiemelt rendezvények:

09.04. Lóverseny utcai középiskolás kollégisták szemléletformáló délutánja

09.11. Fészekrakó délután

09.18. Verébavató

09.25. Újonc-avató – új kollégisták bemutatkozó estje

10.01.. A Zene világnapja

10.04.Megemlékezés az aradi vértanúkról

10.18. Szalagtervezési ünnepség

10.22. Szülői nevelési értekezlet

10.22. Debreceni kismesterségek napja a kollégiumban

10.22. Nemzeti ünnep: október 23. (Lóverseny utca 3.)

11.13. A magyar nyelv napja

11.13. "Pulykakas-vetélkedő" Debrecen ismereti vetélkedő

11.18. Negyedéves tanulmányi értékelés

11.20. Diákközgyűlés (Lóverseny utca 3.)

12.05. Mikulás

12.11. Kollégiumi advent

12.18."Csendes éj" kollégiumi karácsony

12.20. Karácsonyi műsor iskola

12.19. Adventi vásár iskola

01.17. Osztályzóértekezlet

01.22. Magyar Kultúra Napja

01.24. Szülői értekezlet általános iskolás és gimnáziumi tanulók szülei számára

01.31. Félévi értekezlet

02.06. és 19. Farsang

02.21. A parasport napja

02.25. Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira

03.04. (11. pótnap) Szóbeli meghallgatás általános felvételi eljárás keretében

03.14. Nemzeti ünnep: március 15

03.12. Íjászat-hagyományterjesztés ismertetése

03.16. A víz világnapja-activity

03.21. Víz Világnapja - Föld Világnapja

03.24-28. Digitális témahét

03.26-27. Próbaérettségi 11. évfolyam

04.01-02. GALOPP - napok

04.07-11. Fenntarthatósági témahét

04.09. A magyar költészet napja

04.10-11. Tanulók beíratása első évfolyamra

04.11. Tavaszi nevelési értekezlet

04.15. Kollégiumi ballagás

04.30. 12.évfolyam osztályozó értekezlet

04.30. Gimnáziumi ballagás

05.05-09. Írásbeli érettségi vizsgák

05.15 Kollégiumi jelentkezés-újra jelentkezés

05.17. DÖK-nap

05.21. Kollégiumi majális

06.02-06. Szavalóverseny

06.04. Nemzeti Összetartozás napja

06.16-07.02. Szóbeli érettségi vizsgák

06. 10. Tanulmányi kirándulás

06.20. Osztályozó értekezlet

06.20. Ballagás

06.30-07.02. Beiratkozás leendő 9. osztályosoknak

07.01 Tanévzáró ünnepség

#### **A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

2015. 03.23.

A kollégium m ködése minden jogszabályi el írásnak megfelel. A bemutatott dokumentáció rendezett, áttekinthet en csoportosított. Az ellen rzésben érintett telephelyen az integráltan oktatótt látássérült gyermekek speciálisan ellátása külön feladatként jelentkezik. A nevelésben a tolerancia, a humánus és etikus eljárások alkalmazása kiemelten vannak kezelve. A tevékenységek között a tanuláson és az ezzel kapcsolatos feladatokon van a f hangsúly. A kollégium programjai a tanulók számára kedveltek, az igényeiket is figyelembe véve szervez dnek.

Javaslat a következ módosításhoz: A foglalkozások keretprogram tervének beemelése a pedagógiai programba, a tematikus csoportfoglalkozások terveib l az évfolyami követelmények helyi sajátosságainak kiegészítésével együtt.

2020. márc. 13. Postakert utca 7.szám alatti feladatellátási helyen m köd kollégium-vezet i tanfelügyelet

#### **1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása-**

##### **Kiemelked tevékenységek**

A beszámolókból sokoldalú és részletes mérési adatok kerülnek bemutatásra, aminek felhasználása a következ évi munkatervben láthatóan megtörténik. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejleszt jelleg. A pályázatában a vezet i elvárásai egyértelm en megfogalmazottak. A tehetséggondozás, de a felzárkóztatást igényl k beazonosítása, és a velük történ tör dés, példaérték minden területén az intézménynek.

##### **Fejleszthet tevékenységek**

A középiskolai kollégiumi területen az adaptív pedagógiai módszerek (projektek megvalósítása, kooperatív foglalkozásvezetés, egyéni fejlesztési tervek használata stb.) nagyobb mérték alkalmazása, hasonlóan az iskolai gyakorlatnak megfelel en.

#### **2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása-**

##### **Kiemelked tevékenységek**

Az intézményi jöv kép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezet i pályázatában megfogalmazott jöv képpel fejleszt összhangban vannak. Figyelemmel kíséri az aktuális küls és bels változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósulását, az operatív feladatokat jól delegálja a vezet társainak. A partnerekkel történ folyamatos és eredményes kapcsolattartás és kiépítés példaérték , láthatóan a kollégák felé is eljutnak az információk a két telephely, és a sokrét feladatellátási helyek mellett is.

##### **Fejleszthet tevékenységek**

A vezet társakkal történ együttgondolkodás gyakorlatának meghonosítása, a stratégia célok és fejlesztési irányok közös kitalálása kapcsán, például közös SWOT analízis készítés után hozott döntések, ezek ismertetése, alátámasztva a közösen

meghatározott területekre hivatkozva.

### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő tevékenységek

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi, és ezt világossá teszi a nevelési testület és valamennyi érintett számára.

Fejleszthető tevékenységek

A vezetői munkája során beazonosított fejlesztendő területeinek megfelelő képzésekbe történő bekapcsolódás, példát mutatóval kollégáinak (KIP, DFHT, stb.).

### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelkedő tevékenységek

Vezetői feladatok megosztása, felelősségek, jogkörök, hatáskörök egyértelmű meghatározása, az ennek megfelelő színvonalas működés. A jogszabályi környezetre tekintettel az intézményi elvárásokat is figyelembe véve a kreativitást és vitát egyaránt támogató alkotó légkör kialakítása. A nevelési testület fejlődése iránti elkötelezettség. Pozitív munkahelyi klíma, támogató vezetői hozzáállás.

Fejleszthető tevékenységek

Módszertani kultúra folyamatos fejlesztése (képzések, pályázatok). Intézményi tanácsmunkájának felülvizsgálata, duplikált feladatmegosztás megszüntetése.

### 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelkedő tevékenységek

Jogi, szabályozási környezet ismerete, nyomon követése, intézményi dokumentáció szakmaisága. Partnerközpontú szemlélet, folyamatos együttműködés, minőségi kommunikáció a pozitív intézményi arculat kialakítása érdekében. Kölcsönösségre, bizalomra épülő kapcsolat a fenntartóval. Intézményi folyamatok, döntések átláthatósága, nyilvánosság biztosítása.

Fejleszthető tevékenységek

Pályázati lehetőségek szélesítése, a módszertani kultúra fejlesztését megcélzókat előtérbe helyezve. A kollégiumi plusz programot kihasználva, a résztvevő intézményekkel együttműködve, jó gyakorlatok megtalálása, összegyűjtése, és prezentálása a többi intézmény felé. A partner intézmények jó gyakorlataiból pedig átvenni, a helyi adottságokhoz igazítva alkalmazni, adaptálni.

2020. márc. 21. Lóverseny utca 3.szám alatti feladatellátási helyen működő kollégium-vezetői tanfelügyelet

#### 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelkedő tevékenységek

Az érzékenyítő tevékenységük kiemelkedő és nagyon hasznos a többségi diákok számára.

Fejleszthető tevékenységek

Az elért eredmények bemutatásán túl tudatosan érdemes az azokhoz vezető utak részletes kifejtése, mely a dolgozók egésze számára előremutató lehet, miközben a fenntartó számára értékes információ az intézményben folyó szakmai munkára nézve. A beszámolóiban a kollégiumban végzett szakmai munka legyen részletesebben, tematikusan kifejtve, bemutatva a könnyebb átláthatóság és ellenőrizhetőség érdekében.

#### 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményegység-vezetői megfelelő kommunikációjának köszönhetően minden esetben sikeres a változások megértetése a nevelési testület tagjaival. Elfogadják vezetőjük által az érveket. A nevelési testületi és vezetői értekezleteken sikeresen, eredményesen kommunikál. (Munkáltatói interjú)

Fejleszthető tevékenységek

A belső mérési kultúra fejlesztése hatékony segítségére lehetne vezetői munkájában!

Az önértékelési rendszer következetes alkalmazása nagymértékben segítené szakmai munkájuk könnyebb áttekinthetőségét és értékelését.

#### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelkedő tevékenységek

Stabil, támogató nevelési testülettel dolgozik, akikkel jó szakmai és emberi kapcsolatot ápol.

Fejleszthető tevékenységek

Az első vezetői ciklus tapasztalataival a következő pályázatában javasolt önreflexió után részletes és ütemezett vezetői programot megfogalmaznia, melyet a vezetői ciklusa közben folyamatosan értékelni, korrigálni tud. Ez hatékony segítség lehet a vezetői munkájában.

#### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő a munkatársakkal való együttműködése, a közös gondolkodás az intézmény fejlődése érdekében. A kollégiumi pedagógusok munkáját nagy hatékonysággal fogja össze. Példaértékű a munkabírása, személyes és vezetői tulajdonságainak hiteles átadása, e nélkül nem tudná mások stratégiai irányítását megfelelően megoldani.

Fejleszthető tevékenységek

Az alapdokumentumok kollégiumra vonatkozó részeinek kiegészítése, a pedagógiai munka ellenőrzési kritériumainak konkrétabb megfogalmazása ajánlott. A beszámolóokban a belső ellenőrzés éves tapasztalatának feltüntetése. Az SZMSZ-ben a munkatársakkal való kommunikációs csatornák dokumentálása, a munkatervekben a továbbképzésekben résztvevők várható ellenőrzések leírása is ajánlott helyzetelemzés formájában.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi csapatmunka irányítása kiváló, e nélkül nem lehetne hatékony az intézményi képzőkialakítás. A munkamegosztásnál, a feladatok kiosztásánál különösen odafigyel az egyenletes leterhelésre. Intézménye érdekében számtalan propagáló tevékenységet végez.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményegységre vonatkozó stratégiai vezetés és operatív irányítás elvárásainak megjelenése a dokumentumokban szükséges. Erre vonatkozóan az SZMSZ, a munkaterv nem elég kidolgozottak, az intézményi erőforrások feltárása, elemzése, személyi, tárgyi, infrastrukturális helyzetelemzés hiányos. Az intézményi struktúra világossá tétele szükséges. A pozitív kép kialakítására vonatkozó kommunikációs csatorna dokumentálása javasolt.

2022. máj. 28. Gimnázium-intézményi tanfelügyelet

1. Pedagógiai folyamatok-

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelési-oktatási tervek megvalósítása, a tervek és célok koherenciája, a munkaközösségek működése, a köztük lévő kapcsolat.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására vonatkozó stratégiai és operatív tervek koherenciája és következetessége.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segít belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Fejleszthető tevékenységek

Az önértékelési rendszer működésének rugalmassága, az eredmények kezelése és szorosabb beépítése a folyamatokba.

A beszámolók megállapításai szolgáljanak alapul a következő tanév tervezéséhez.

Hatékony tanulásszervezési formákkal és módszerekkel a tanulmányaikban jobban lemaradó, többlet hiányzó tanulók segítése, a végzés nélküli iskolaelhagyás megakadályozása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

Kiemelkedő tevékenységek

A iskola biztosítja a gyermekközpontúságot, a családi hangulatot, az esztétikus, szép tiszta környezetet.

Eredményesek a szülővel való kapcsolattartásban, közös programok szervezésében.

Munkájukban fontos szerepet játszik a személyiségfejlesztés, kiemelten foglalkoznak a látássérüléssel élő hátránykompenzációval.

A tanulók szociális hátrányainak csökkentésében végzett tevékenység.

A tanulók állapotához mért közösségfejlesztési, a tanulói együttműködést segítő folyamatok ismerete, vezetése.

Az SNI tanulók számára biztosított bánásmód, a rájuk irányuló kiemelt figyelem.

Fejleszthető tevékenységek

Az egészséges és környezettudatos, a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos lehetőségek feltárása, jobb kihasználása és tudatosítása a tanulóknál. (Lehetőségeikhez, állapotukhoz mérten.)

A diákönkormányzat aktívabb bevonása az iskolán kívüli foglalkozásokba, annak lehetősége, hogy a tanuló érezze, hogy beleszólhat a fontos iskolai döntésekbe.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények-

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai munka eredményessége, aminek bizonyítékai a tanulmányi eredmények.

Az elért eredmények elemzése, az eredményesség további javítása.

A látássérült tanulók esélyegyenlőségének biztosítása az intézmény alapfilozófiája.

Az intézmény profiljának megfelel , kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel .

Az iskola kapcsolatrendszere kidolgozott és az eredményessége nyomon követhet az éves beszámolóiban.

Fejleszthet tevékenységek

Az intézmény partnereinek bevonásával történhet meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők indikátorok azonosítása.

A belső önértékelés eredményei az éves tervezésben jelenjenek meg.

Tanulók útja követésének kidolgozása folyamatban van, vizsgálni szükséges később, hogy ez a gyakorlatban működőképes-e.

Az eredményesség további javítása, a hiányzások csökkentése. A tanulókövetés fejlesztése az érettségi után.

A későbbi külső mérési eredmények (érettségi) beépítése az intézményi önértékelés eljárásába.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-

Kiemelkedő tevékenységek

Pedagógusok és szülők összefogása, kölcsönös segítségnyújtás.

A belső kapcsolatok terén erős a pedagógusok közötti kapcsolat.

A vezetőség lehetőséget teremt a továbbképzésekre, megújulásra.

A mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek a speciális igénytanukra tekintettel biztosítottak.

A feladat- és hatáskörök körvonalazottsága, tisztázottsága.

A vezetőség munkája a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése kapcsán.

A szakmai munkahelymunka, a jó gyakorlatok kidolgozása prioritást élvez.

Az információáramlás többcsatornás mivolta.

A belső tudásmegosztás prioritása a tanulók speciális helyzetére való összpontosítás mellett, ezzel kapcsolatosan a jó gyakorlatok kialakítása, keresése, megosztása.

Fejleszthet tevékenységek

Az iskolai munkaközösségen belül hangsúlyt kapjon a gimnáziumi testület.

A kommunikáció fejlesztése a mindennapokban.

Az intézményen belüli tudásmegosztás, a jó gyakorlatok tervezettebb beépítése a szakmai munkába.

A munkaközösségek beszámolója lehetne részletesebb.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai-

Kiemelkedő tevékenységek

A külső partnerek azonosítása a vezetés irányítása mellett megtörtént, koherens a pedagógiai, illetve szakmai programmal, mindenki számára elérhető és ismert.

A tanulók speciális helyzetével kapcsolatba hozható civil és szakmai-pedagógiai szervezetekkel folytatott munka kidolgozottsága, célirányos mivolta.

Fejleszthet tevékenységek

Az intézménynek a lehetőségekhez mérten érdemes lenne erőteljesebben bekapcsolódni a helyi közéletbe, akciókba, vagy az egészséges tanulói közösségek érzékenyítésébe.

Tartalmilag releváns panaszkezelési szabályzat kialakítása.

Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírás szükséges.

#### 6. A pedagógiai működés feltételei-

Kiemelkedő tevékenységek

Igényes, tiszta iskolakörnyezet, jó infrastruktúrával. Az intézmény a tanítási-tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, kiemelt figyelmet fordít a fejlesztésre és az értékek megővésére.

Az esélyegyenlőség biztosítása látássérült és SNI-s tanulóknak.

Az intézményvezetés reális képpel rendelkezik a humán erőforrás szükségleteiről, rendszeresen felméri és biztosítja is a szakos ellátottságot.

A belső tudásmegosztás folyamatossága, a rendelkezésre álló tanítási-tanulási eszközök és módszerek adaptív felhasználása a speciális státuszú tanulók oktatásában, nevelésében.

Innovatív, nyitott szervezeti kultúra, és hagyományteremtő tevékenység.

Hagyományteremtő elemként a gimnáziumi képzés jegyében megjelent a verébavató, a szalagavató és a ballagás az intézmény palettáján.

Fejleszthet tevékenységek

Jó gyakorlatok átvétele, saját jó gyakorlatok dokumentálása, publikálása, megosztása külső szakmai együttműködésekben.

Kollégák döntés-elkészítésbe való bevonása, illetve annak dokumentálása.

A gimnáziumi oktatás kapcsán azonosítható külső partnerek erőteljesebb bevonása az új hagyományok teremtésébe.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek

A Pedagógiai Program szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. A speciális helyzet és igény tanulóira vonatkozó tervek szem előtt tartják a diákok fejlesztésében kitűzött célok elérését.

A tervekben (Munkaterv, Továbbképzési és beiskolázási terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök.

Az alkalmazott oktatási-nevelési módszerek alkalmazása és a pedagógiai prioritásokkal szinkronitása.

A tankönyvek, tanulási eszközök, tanítási módszerek kiválasztása a tanulóira való tekintettel célspecifikus.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi önértékelés tervezésének rugalmassága.

Az intézmény készítse el a beiskolázási tervét az intézményben tanító pedagógusok vonatkozásában rövid-, közép-, illetve hosszútávra.

Biztosítani kell az iskola honlapján a mindenkor éves munkaterv nyilvánosságát.

2022. jún. 18.- Postakert utca 7.szám alatti feladatellátási helyen működő kollégium - intézményi tanfelügyelet

1. Pedagógiai folyamatok-

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával időben megtörténik.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését.

Részletes mérési adatok kerülnek bemutatásra, aminek felhasználása a következő évi munkatervben megtörténik.

Fejleszthető tevékenységek

Az önértékelési rendszer hatékonyabb működése, az intézményi (kollégiumi) önértékelés és intézkedési terv elkészítése.

Évente az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

A kollégiumban az adaptív pedagógiai módszerek projektek, kooperatív technikák, egyéni fejlesztési tervek hangsúlyosabb alkalmazása.

A tanulói nyomonkövetés dokumentált formájának kidolgozása, a továbbtanulási mutatók nyilvántartása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

Kiemelkedő tevékenységek

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézményben családias a légkör, ahol jól érzik magukat a kollégium lakói.

Fejleszthető tevékenységek

Az egészséges életmódra nagyobb hangsúlyt kellene fektetni. (egészségnap, projekthét)

Közös programok szervezése a szülőkkel.

Az önálló tanulás elősegítése érdekében informatikai terem kialakítása, internet hozzáféréssel számítógépek biztosítása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények-

Kiemelkedő tevékenységek

Jó kollégiumi tanulmányi átlag. A szülők elégedettsége. Jó továbbtanulási arány. A mérési eredmények elemzése és visszacsatolása.

Fejleszthető tevékenységek

A tanulókövetés rendjének kialakítása, dokumentálása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-

## Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

## Fejleszthető tevékenységek

A belső tudásmegosztás dokumentálása a, feljegyzés formájában a nyomon követhetőség érdekében.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai-

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és megköveteli.

Fontos számára a pozitív intézményi arculat kialakítása, megtartása.

### Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény panaszkezelési rendjének kialakítása, szabályozása.

## 6. A pedagógiai működés feltételei-

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelési-oktató munka részét képezik.

Az intézmény deklarált céljainak megfelelően, szakmailag magasan kvalifikált vezetés és tantestület.

Innovatív szemlélet, pályázati lehetőségek kihasználása (TIOP, EFOP Kollégiumi Plusz Modellprogram)

### Fejleszthető tevékenységek

Munka képes informatikai háttér biztosítása a napi munkához. (Ikt-eszköz minden pedagógusnak, interaktív táblák)

A kollégium elavult bútorzatának fokozatos cseréje szükséges.

Az egészséges életmód támogatásának, a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges terület (sportpálya) biztosítása.

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

### Kiemelkedő tevékenységek

A tantervi szabályozó dokumentumokban meghatározott célok és a pedagógiai munka összhangja. Minden tanévi tervezésekor megtörténik a kollégium tevékenységének ütemezése, a célok, feladatok, határidők konkrét meghatározása. A célok megfogalmazásával az intézmény sajátosságait figyelembe veszik.

### Fejleszthető tevékenységek

A tanulás támogatásának tervszerű infrastrukturális fejlesztése, a jelen kor elvárásainak megfelelően, minden pedagógusnak használható laptop álljon rendelkezésére, digitális tábla, okos tv beszerzése, addig is minden teremben hagyományos tábla elhelyezése.

2022. november 18. Kollégiumi feladatellátás Lóverseny utca 3.

## 1. Pedagógiai folyamatok-

### Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával időben megtörténik.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését.

Részletes mérési adatok kerülnek bemutatásra, aminek felhasználása a következő évi munkatervben megtörténik.

### Fejleszthető tevékenységek

Az önértékelési rendszer hatékonyabb megkövetése, az intézményi (kollégiumi) önértékelés és intézkedési terv elkészítése.

Évente az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

A kollégiumban az adaptív pedagógiai módszerek projektek, kooperatív technikák, egyéni fejlesztési tervek hangsúlyosabb alkalmazása.

A tanulói nyomonkövetés dokumentált formájának kidolgozása, a továbbtanulási mutatók nyilvántartása.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

### Kiemelkedő tevékenységek

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.

Az alulteljesít , tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézményben családias a légkör, ahol jól érzik magukat a kollégium lakói.

Fejlesztett tevékenységek

Az egészséges életmódra nagyobb hangsúlyt kellene fektetni. (egészségnap, projekthét)

Közös programok szervezése a szülőkkel.

Az önálló tanulás el segítése érdekében informatikai terem kialakítása, internet hozzáféréssel számítógépek biztosítása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények-

Kiemelkedett tevékenységek

Jó kollégiumi tanulmányi átlag. A szülők elégedettsége. Jó továbbtanulási arány. A mérési eredmények elemzése és visszacsatolása.

Fejlesztett tevékenységek

A tanulókövetés rendjének kialakítása, dokumentálása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-

Kiemelkedett tevékenységek

A pedagógusok szakmai csoportjai magukat alakítják ki munkaközi körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Fejlesztett tevékenységek

A belső tudásmegosztás dokumentálása a, feljegyzés formájában a nyomon követhetőség érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai-

Kiemelkedett tevékenységek

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és megköveteli. Fontos számára a pozitív intézményi arculat kialakítása, megtartása.

Fejlesztett tevékenységek

Az intézmény panaszkezelési rendjének kialakítása, szabályozása.

6. A pedagógiai munkaközi feltételei-

Kiemelkedett tevékenységek

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet munkaköziében, és a nevelési-oktató munka részét képezik.

Az intézmény deklarált céljainak megfelelően, szakmailag magasan kvalifikált vezetés és tantestület.

Innovatív szemlélet, pályázati lehetőségek kihasználása (TIOP, EFOP Kollégiumi Plusz Modellprogram)

Fejlesztett tevékenységek

Munkaközi képes informatikai háttér biztosítása a napi munkához. (Ikt-eszköz minden pedagógusnak, interaktív táblák)

A kollégium elavult bútorzatának fokozatos cseréje szükséges.

Az egészséges életmód támogatásának, a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges terület (sportpálya) biztosítása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedett tevékenységek

A tantervi szabályozó dokumentumokban meghatározott a célok és a pedagógiai munka összhangja. Minden tanév tervezésekor megtörténik a kollégium tevékenységének ütemezése, a célok, feladatok, határidők konkrét meghatározása. A célok megfogalmazásával az intézmény sajátosságait figyelembe veszik.

Fejlesztett tevékenységek

A tanulás támogatásának tervszerű infrastrukturális fejlesztése, a jelen kor elvárásainak megfelelően, minden pedagógusnak használható laptop álljon rendelkezésére, digitális tábla, okos tv beszerzése, addig is minden teremben hagyományos tábla elhelyezése.



## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201359>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2018-2019-es tanév

Tankötelezettsége megsz nt: 2 f

Évfolyamismétl : 1 f

Szül i kérelemre évfolyamot ismételt 1. évfolyamon: 2 f

2019-2020-as tanév

Évfolyamismétl : 1 f

2020-2021-es tanév

Évfolyamismétl : 2 f

2021-2022-es tanév

Évfolyamismétl : 4 f , tanulói jogviszonyuk (iskolaváltás miatt) megsz nt

Szül i kérelmére tankötelezettségét követ en tanulói jogviszonya megsz nt 1 f , végzettséget nem szerzett

2022-2023-es tanév

Évfolyamismétl : 0 f

Szül i kérelemre, tankötelezettségét követ en tanulói jogviszonya megsz nt 4 f , végzettséget nem szerzett.

2023-24-es tanév

Évfolyamismétl tanulók száma: 1 f

Szül i kérelmére tankötelezettségét követ en tanulói jogviszonya megsz nt 1 f , végzettséget nem szerzett, tanulmányait másik intézményben folytatta.

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=201359](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201359)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

Az osztályokra illetve csoportokra lebontott tantervek meghatározzák, hogy melyek azok a kötelez tanítási órák, amelyeken egy adott osztály vagy csoport valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelez tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelez en választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámban részt kell vennie.

A tanórán kívüli foglalkozások két csoportba sorolhatók:

- kötelez foglalkozások: a szakemberek (gyógypedagógus, szakorvos) felmérése, sz r vizsgálata által kisz rt tanulónak kötelez részt venni
- nem kötelez foglalkozások: a tanulók – szül i hozzájárulással - érdekl désüknek megfelelő en választhatják.

Kötelez foglalkozások: rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások  
egyéni és csoportos fejleszt foglalkozások

A nem kötelez tanórán kívüli foglalkozások formáiról a tantestület dönt, a tanulói, szül i igények és a lehet ségek alapján

- a tanulói leterheltséget,

- a rendelkezésre álló szakembereket,
  - az anyagi lehet ségeket,
  - az id keretet
- figyelembe véve.

Ha az osztály vagy csoport tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthet , az iskolába történ beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán vagy foglalkozáson kíván részt venni. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés a felzárkóztató foglalkozások kivételével önkéntes. Esetleges módosításra félévkor van lehet ség.

A tanuló május 20-áig írásban jelentheti be a foglalkozás, a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Kiskorú tanuló esetén a szül i aláírja a jelentkezési lapot. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása el tt egyeztetni elképzeléseit az iskola f igazgatójával vagy az általa kijelölt pedagógussal.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezet nevet, m ködésének id tartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni. A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szül i, valamint a nevel i igényeket a lehet ségek szerint figyelembe kell venni. A tanórán kívüli foglalkozások vezet it az iskola intézményvezet je bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

A választható tárgyak esetén (érettségire felkészít foglalkozások) a tanulók és a szül k aláírásukkal er sítik meg választásukat, s ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott foglalkozásra, tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége el tt befejez dik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Err l a tényr l – a szabadon választott foglalkozásra, tanítási órára történ jelentkezés el tt – a tanulót és a tizennyolc év alatti tanuló szül jét írásban tájékoztatni kell. A tanuló a tanév során egy alkalommal (az els félév lezárását követ 15 napon belül) a f igazgató engedélyével módosíthatja választását.

Az alábbi foglalkozásokat kínáljuk tanulóink számára:

- szakkörök,

Az iskolai/kollégiumi szakkörök heti óraszám és meghirdetési köre a szakköri célok által meghatározott.

- Egy tanuló tetsz leges számú szakkörnek tagja lehet, amennyiben azok id ben összeegyeztethet k. - A szakköri csoportok megfelel számú jelentkezés esetén jönnek létre.

- A szakkörök indítását az azt vezet pedagógusok kezdeményezik.

- A diákok kezdeményezésére is indítható szakkör, ennek vezet jér l az intézményvezet dönt.

- A jelentkezések alapján a csoportok indításáról az intézményvezet dönt.

- A tanulónak - indokolt esetben - a soron következ tanév szeptember 15-ig egy alkalommal joga van szakköri jelentkezésének módosítását kérni

- énekkar,
- iskolai sportköri foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- egyéni foglalkozások
- érettségire felkészít foglalkozás

### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A házi feladat a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás készség- és képességfejlesztést, valamint az ismeretek megszilárdítását szolgálják.

A házi feladatok célja:

?a tanítási órán megismert tananyagok rögzítése,

?az alapkészségek - írás, olvasás, számolás gyakorlása

A házi feladat, a gyakorlás terjedelmét azonban tanulóink átlagosnál magasabb óraszámú foglalkoztatása miatt korlátozni kell.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásakor a következ elveket követjük:

?Csak olyan feladatot adunk, mely nem tartalmaz új ismeretet, a tanórán megértett tananyaghoz kapcsolódik, önállóan vagy a

gyengébb tanuló kisebb segítséggel el tud végezni

?Az írásbeli házi feladatok meglétét, min ségét rendszeresen ellen rizzük, értékeljük

?Egy-egy tantárgyból jellemz en annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi – átlagos tanulóink képességét és munkabírását, koncentráló képességét figyelembe véve – nem haladja meg a 30 perces munkaid -igényt.

?A hosszabb id ráfordítást igényl házi feladatokat (memoriter tanulása, esetleges gy jt - kutató munka, stb.) legalább egy héttel a kijelölt elkészítési id pont el tt jelöljük ki.

?Házi feladatot pihen napokra is lehet adni. Ezek egyszer , alapkészségeket fejleszt feladatok legyenek, de egyénre szabottan.

?Tanítási szünetekre alapkészségeket fejleszt gyakorló feladatokat, kötelez és ajánlott irodalom olvasását adjuk házi feladatként.

?A tanítási szünetek id tartamára (nyári, szi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot.

?A tanulók beszédképességének fejlesztése érdekében a szóbeli házi feladatot szóban kérjük számon (kivétel lehet a nagyobb téma összefoglaló számonkérése).

? Az önálló tanuláshoz a tanítási órákon gyakoroltatjuk a különböz tanulási technikákat, útmutatást adunk a tanulás megtervezéséhez, id beosztáshoz.

?A sikeres tanulás érdekében minden tantárgynál hangsúlyt helyezünk a szövegértésre.

?Gy jt munka egyik napról a másikra, illetve péntekr l hétf re nem követelhet meg.

?Minden pedagógus köteles figyelembe venni, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell témazáró dolgozat esetén.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra:

?osztályozó vizsgákra

?javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

?aki osztályozó vizsgára jelentkezik,

?akit a nevel testület határozatával osztályozóvizsgára utasított,

?akit a nevel testület határozatával javítóvizsgára utasított.

Kiterjed továbbá az intézmény nevel testületének tagjaira.

A szabályzat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó 64-78. szakaszai alapján készült, kiemelve a jogszabály legfontosabb részeit, illetve kiegészítve azokat iskolánk saját rendelkezéseivel. A jelen vizsgaszabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos köznevelési törvény és a fenti rendelet vonatkozó el írásai az érvényesek.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

Az intézmény alkalmassági vizsgát nem szervez.

?Osztályozóvizsga

A továbbhaladás érdekében osztályozóvizsgát kell tennie annak a tanulónak, akinek éves hiányzása a jogszabályban el írt mértéket (250 óra) meghaladja és nem osztályozható, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. (A tanuló csak eredményes osztályozóvizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon), akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból, aki tanulmányait egyéni tanrend szerint végzi. F igazgatói engedéllyel osztályozóvizsgát tehet, aki adott tantárgy helyi tantervi követelményeit a helyi pedagógiai programban meghatározottnál rövidebb id alatt kívánja teljesíteni (pl.: el rehozott érettségi miatt),

?Különbözeti vizsga

A f igazgató különbözeti vizsga letételét írhatja el annak a tanulónak, aki átvétellel tanulói jogviszonyt létesít, és eltér tanterv szerinti tanulmányokat folytatott. A vizsga azokra a tárgyakra, tananyagrészekre, ismeretekre terjed ki, melyeket a tanuló az érvényes tantervekben l és a bizonyítványából megállapíthatóan az átvétel el tt nem tanult.

## javítóvizsga

A továbbhaladás érdekében a jogszabályok, illetve a f igazgató által meghatározott időben javítóvizsgát kell tennie annak a tanulónak,

- aki tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- aki az osztályozóvizsga követelményeinek nem felelt meg
- aki az osztályozóvizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy az osztályozóvizsgáról engedély nélkül eltávozik.

## Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó-, különbözeti vagy javítóvizsgáról fel nem róható okból távol marad, vagy a vizsgát megszakítja, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehet legugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

Az osztályozó, javítóvizsga rendje:

A félévi és évi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

a f igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

a f igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt legyen eléget,

egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,

ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,

átvételnél, ha a f igazgató előírja,

ha a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A f igazgató kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

A vizsga időpontja általában a félév és tanév zárását megelőzően 1 hét. Az érintett tanulók szüleit a pontos időpontról írásban értesítjük.

A javítóvizsgákat augusztus utolsó hetében tartjuk.

A vizsga háromtagú vizsgabizottság előtt történik. A bizottság tagjai, az intézmény pedagógus dolgozói.

Az osztályozó és javító vizsgák évfolyamonkénti követelményeit a 3. számú melléklet tartalmazza.

Vizsgatárgyak, vizsgarészek, vizsgaformák a Pedagógiai Programban rögzítettnek megfelelően történik.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti anyagáról és követelményeiről

megyeni tanrend szerint tanulók esetén tanév elején,

osztályozó vizsgára vagy javítóvizsgára utasított tanuló esetén a nevelőtestület határozatának meghozatalakor írásban tájékoztatjuk a tanulókat, szülőket.

## **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Összesen: 11. osztály

1-2. összevont osztály: 10 f

3. összevont osztály: 5 f

4. osztály: 5 f

5. osztály: 5 f

6. osztály: 6 f

7. osztály: 6 f

8. osztály: 11 f

9. osztály: 6 f

10. osztály: 7 f

11. osztály: 9 f

12. osztály: 5 f

## 7. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

### A szabadidős foglalkozások köre:

A szabadidős, választható foglalkozásokon szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önellátás képességének fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolása. A foglalkozások során hangsúlyt kap a gyermekek és ifjak irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának, multikulturális érdeklődésük és toleranciájuk fejlesztése. A pályaaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordoznak a természettudományos, a műszaki témát feldolgozó és fejlesztő foglalkozások. A kollégium az igényekhez és lehetőségekhez igazodva támogatja a kollégium pedagógiai programjának alapelveivel összhangban lévő öntevékeny diákkörök működését.

### Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

Kollégiumi nevelés-oktatás és lakhatáson kívüli ellátás biztosítható annak a tanulónak is, akinek férőhely hiányában nem lehet kollégiumi elhelyezést biztosítani (a továbbiakban: externátusi ellátás).

### A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

Összesen 9 kollégiumi csoport (2024.09.01.):

1. csoport: 21 f (a létszámból integráltan nevelt sajátos nevelési igényű középiskolás korú kollégisták:1 f )
2. csoport: 15 f (a létszámból integráltan nevelt sajátos nevelési igényű középiskolás korú kollégisták:5 f )
3. csoport: 12 f (a létszámból integráltan nevelt sajátos nevelési igényű középiskolás korú kollégisták:6 f )
4. csoport: 19 f (a létszámból integráltan nevelt sajátos nevelési igényű középiskolás korú kollégisták:3 f )
5. csoport: 19 f (a létszámból integráltan nevelt sajátos nevelési igényű középiskolás korú kollégisták:3 f )
6. csoport: 16 f (a létszámból integráltan nevelt sajátos nevelési igényű középiskolás korú kollégisták:3 f )

A 7-9. csoportokban kizárólag sajátos nevelési igényű, látássérült, általános iskolás korú kollégisták kollégiumi nevelése zajlik.

7. csoport: 6 f

8. csoport: 5 f

9. csoport: 5 f

Utolsó frissítés: 2024. 09. 12.

## 8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201359-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201359-0</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201359-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201359-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201359-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201359-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. november 19.**